**附件1:**

**(一)機位申請作業流程**

**(二)搭機收費流程**

**備函**

通知補件

國防部及行政院海岸巡防署

審核登島及搭機

本處審核

**14天前**

不需付費

**函覆**

本處回覆申請單位

提出申請

搭機返台

**1個月內**

繳交費用

(本處)

需付費

核發收據

**附件2：**

**海洋國家公園管理處東沙民航（軍用）機位申請書**

申請日期：年月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | 計畫主持人 | | | |  | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | | | | |
| 活動目的 | |  | | | | | | | | | | | |
| 活動期程 | | 年月日至年月日 | | | | | | | | | | | |
| 申請搭機人員 | | \_\_\_\_員。(後附名冊) | | | | | | | | | | | |
| 計畫主持人簽名 | |  | | | | 聯絡電話 | | |  | | | | |
| 電子郵件 | | |  | | | | |
| 備註 | | 1.初次申請者請提供活動(研究)工作計畫書1份(含工作人員名冊)。  2.本案辦理結果，僅於通知該航班次人員，不做為許可之依據。  3.搭機人員請攜帶身分證及有關證明文件，提前辦理登機手續。  4.許可登島之人員，應自行負擔期間膳食、保險及其他登島所需費用。  5.搭機費用應於搭乘航班後1個月內繳交完畢。  6.空白申請書及申請名冊可自行影印使用。 | | | | | | | | | | | |
| 海管處辦理結果 | | | | | | | | | | | | | |
| □本案經函報同意登島。編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □本案經函報同意搭乘民航（軍用）機。  □本案搭機人員應繳交搭機費用元。（112年度搭機費單程3,429元）  （1）現金方式：請攜帶本單至本處行政室繳交，並領取收據；  （2）匯款方式：款項匯入**中央銀行國庫局【代號：0000022】，海洋國家公園管理處，帳號: 24081102121105。**收據另寄送。  □本案搭機人員不需繳交搭機費用。  □本案未獲同意登島或搭機。  □其他\_請登島人員自行攜帶環保杯與環保筷以力行節能減碳 | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人 | |  | | | | | | 電話 | |  | | | |
| 海洋國家公園管理處東沙民航（軍用）機位申請名冊 | | | | | | | | | | | | | |
| 單位 | 級職 | | 姓名 | 出生年月日  (西元) | | | 身分證字號 | | | | 往返日期 | | 備考 |
| 往東沙 | 返高雄 |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |
| 以上共計 員 | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人： 黃湘倫 | | | | | | | | | | | | | |
| 電話(含手機)：0912688211 | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址： 高雄市鼓山區蓮海路70號MA3029室 | | | | | | | | | | | | | |